




**REPUBLICAÇÃO**  
**AVISO**  
**PROCEDIMENTO CONCURSAL URGENTE**  
**TÉCNICO SUPERIOR JURISTA (M/F)**

Faz-se público que se encontra aberto um procedimento concursal externo urgente no Centro Hospitalar do Médio Ave, EPE (CHMA), para a contratação de um Técnico Superior Jurista, em regime de Contrato Individual de Trabalho por tempo indeterminado.

1. **Caracterização do posto de trabalho** – Pretende-se contratar um profissional para o exercício, com autonomia e responsabilidade, das funções infra descritas, de estudo, concepção e aplicação de métodos e processos científicos inerentes à sua qualificação, no âmbito das competências definidas para a actividade do Gabinete Jurídico, nomeadamente, nas áreas de consultoria e apoio jurídico aos órgãos e serviços do CHMA, em matérias de Direito do Trabalho em Funções Públicas, Direito do Trabalho, Gestão Financeira e Patrimonial, Regime da Contratação Pública, Regime Jurídico do Serviço Nacional de Saúde e legislação específica do Direito da Saúde e Bioética, competindo-lhe, designadamente:
  - a. Elaborar contratos, estudos da legislação, doutrina e jurisprudência, nas diversas áreas de relevância para o funcionamento da Instituição;
  - b. Elaborar pareceres, informações de carácter jurídico e projetos de resposta em recursos administrativos gratuitos;
  - c. Instruir processos de inquérito e/ou disciplinares;
  - d. Elaborar notas e ordens de serviço, circulares informativas e normativas, regulamentos ou outros elementos de natureza normativa, no âmbito da actividade do CHMA;
  - e. Prestar apoio a júris de concurso, comissões de análise ou qualquer órgão colegial nomeado;

- 
2. **Local de Trabalho:** Gabinete Jurídico do Centro Hospitalar do Médio Ave, EPE
  3. **Regime de trabalho:** 40 horas semanais
  4. **Remuneração Mensal:** 1.201,48 €
  5. **Formalização das candidaturas:** As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 3 dias, a contar da data da publicação no site institucional do CHMA, dirigidas ao Presidente do Júri do Procedimento, obrigatoriamente para o e-mail [administracao@chma.min-saude.pt](mailto:administracao@chma.min-saude.pt), acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:
    - a. Formulário de candidatura (publicado em anexo ao aviso);
    - b. Curriculum Vitae em modelo europeu;
    - c. Fotocópia do certificado das habilitações académicas
  6. **Requisitos de candidatura:**
    - Licenciatura em Direito
    - Disponibilidade imediata;
    - Experiência profissional mínima de 2 anos;
  7. **Requisitos Preferenciais:**
    - Experiência profissional na área da Saúde, no âmbito das funções supra descritas no ponto 1.
    - Especialização/Experiência na área do Direito Administrativo
    - Especialização/Experiência na área do Direito do Trabalho
    - Licenciatura em Direito no modelo pré Processo de Bolonha (5 anos); ou Licenciatura e Mestrado em Direito, ou Mestrado Integrado em Direito, na reestruturação resultante do processo de Bolonha;
  8. **Métodos de selecção:** A classificação final será atribuída na escala de zero a vinte valores, tendo por base o seguinte sistema de classificação final: Avaliação Curricular (50%) e Entrevista profissional de Selecção (50%), com base na fórmula:  $Nota\ Final = (AC + EPS) / 2$ .
    - a. O método de avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos no que respeita à habilitação académica e profissional, experiência profissional e sua relevância para as funções a exercer, formação profissional obtida e outros elementos adicionais que apresentem relevância para as funções a desenvolver.

São excluídos os candidatos que, neste método, obtenham classificação inferior a 9,5 valores.

- b. A entrevista profissional de selecção pretende obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais directamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, evidenciados durante a interacção estabelecida entre os entrevistadores e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

**9. Publicitação:** Todas as informações relevantes, nomeadamente as actas, serão publicitadas no sítio da Internet do CHMA (<http://www.chma.pt>)

**10. Elementos do Júri:**

Presidente – Luís Andrade Moniz, Jurista e Administrador Executivo do CHMA

1º Vogal – Jorge Mourão, Jurista e Administrador Hospitalar

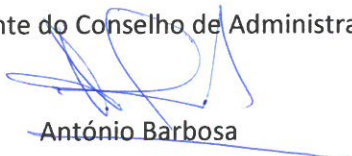
2ª Vogal – José Oliveira, Coordenador do SRH

Serão mantidas e aceites todas as candidaturas devidamente formuladas ao abrigo do anterior Aviso, publicado no dia 15.05.2018.

O CHMA reserva-se no direito de não efectuar a contratação, independentemente dos resultados e das classificações obtidas.

Santo Tirso, 17 de Maio de 2018

O Presidente do Conselho de Administração



António Barbosa