




AVISO
PROCEDIMENTO CONCURSAL URGENTE
TÉCNICO SUPERIOR JURISTA (M/F)


Faz-se público que se encontra aberto um procedimento concursal externo urgente no Centro Hospitalar do Médio Ave, EPE (CHMA), para a contratação de um Técnico Superior Jurista, em regime de Contrato Individual de Trabalho por tempo indeterminado.

1. **Caracterização do posto de trabalho** – Pretende-se contratar um profissional para o exercício, com autonomia e responsabilidade, das funções infra descritas, de estudo, conceção e aplicação de métodos e processos científicos inerentes à sua qualificação, no âmbito das competências definidas para a atividade do Gabinete Jurídico, nomeadamente, nas áreas de consultoria e apoio jurídico aos órgãos e serviços do CHMA, em matérias de Direito do Trabalho em Funções Públicas, Direito do Trabalho, Gestão Financeira e Patrimonial, Regime da Contratação Pública, Regime Jurídico do Serviço Nacional de Saúde e legislação específica do Direito da Saúde e Bioética, competindo-lhe, designadamente:
 - a. Elaborar contratos, estudos da legislação, doutrina e jurisprudência, nas diversas áreas de relevância para o funcionamento da Instituição;
 - b. Elaborar pareceres, informações de carácter jurídico e projetos de resposta em recursos administrativos gratuitos;
 - c. Instruir processos de inquérito e/ou disciplinares;
 - d. Elaborar notas e ordens de serviço, circulares informativas e normativas, regulamentos ou outros elementos de natureza normativa, no âmbito da atividade do CHMA;
 - e. Prestar apoio a júris de concurso, comissões de análise ou qualquer órgão colegial nomeado.

2. **Local de Trabalho:** Gabinete Jurídico do Centro Hospitalar do Médio Ave, E.P.E.

3. **Regime de trabalho:** 35 horas semanais

- 
- 4. Remuneração Mensal:** Posicionado na 2.ª posição remuneratória da carreira e categoria de Técnico Superior, correspondente ao 15.º nível remuneratório da tabela remuneratória única, aprovada pela Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro, categoria de base da carreira de integração, à qual corresponde o valor de 1.201,48 € (mil duzentos e um euros e quarenta e oito cêntimos).
- 5. Formalização das candidaturas:** As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação no site institucional do CHMA, dirigidas ao Presidente do Júri do Procedimento, para o e-mail administracao@chma.min-saude.pt, acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:
- Formulário de candidatura (publicado em anexo ao aviso);
 - Curriculum Vitae em modelo europeu, datado e assinado;
 - Fotocópia do certificado das habilitações académicas (no caso de habilitação não portuguesa, deverá ser entregue comprovativo da respetiva equivalência).
- 6. Requisitos obrigatórios de candidatura:**
- Licenciatura em Direito;
 - Disponibilidade imediata;
 - Experiência profissional mínima de 2 anos.
- 7. Requisitos preferenciais:**
- Experiência profissional na área da Saúde, no âmbito das funções supra descritas no ponto 1;
 - Especialização/Experiência na área do Direito Administrativo;
 - Especialização/Experiência na área do Direito do Trabalho;
 - Licenciatura em Direito no modelo pré Processo de Bolonha (5 anos); ou Licenciatura e Mestrado em Direito, ou Mestrado Integrado em Direito, na reestruturação resultante do processo de Bolonha.
- 8. Métodos de seleção:** A classificação final será atribuída na escala de zero a vinte valores, tendo por base o seguinte sistema de classificação final: Avaliação Curricular (50%) e Entrevista profissional de Seleção (50%), com base na fórmula: Nota Final = (AC+ EPS)/2.
- O método de avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos no que respeita à habilitação académica e profissional, experiência profissional e sua relevância



para as funções a exercer, formação profissional obtida e outros elementos adicionais que apresentem relevância para as funções a desenvolver.

São excluídos os candidatos que, neste método, obtenham classificação inferior a 9,5 valores.

- b. A entrevista profissional de seleção pretende obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, evidenciados durante a interação estabelecida entre os membros do júri e o candidato, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

9. Fatores de exclusão:

- a. Candidaturas enviadas sob outro meio que não o referido no ponto 5;
- b. Candidaturas enviadas fora do prazo;
- c. Não cumprimento dos requisitos obrigatórios;
- d. Não apresentação dos documentos referidos no ponto 5 ou apresentação de documentos ou declarações falsas;
- e. Falta à entrevista profissional de seleção, à data e hora definidas;
- f. Obtenção de classificação inferior a 9,5 valores, apurada em avaliação curricular.

10. Publicitação: Todas as informações relevantes, nomeadamente as atas, serão publicitadas no sítio da Internet do CHMA (<http://www.chma.pt>).

11. Prazo de validade: Até doze (12) meses após homologação da lista de classificação final, cessando após essa data.

12. Proteção de dados pessoais: Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente procedimento concursal, serão tratados apenas para a finalidade com que foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos.

13. Elementos do Júri:

Presidente – Luís Andrade Moniz, Jurista e Administrador Executivo do CHMA;

1º Vogal – Sara Silva, Jurista;

2º Vogal – José Oliveira, Coordenador do SRH.


Vogal Suplente – Sérgio Mendes, Solicitador e Coordenador Técnico do CHMA

Vogal Suplente – Maria José Gonçalves, Gabinete Jurídico do CHMA

O CHMA reserva-se no direito de não efetuar a contratação, independentemente dos resultados e das classificações obtidas.

Santo Tirso, 30 de janeiro de 2020

O Presidente do Conselho de Administração



António Barbosa

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
PROCEDIMENTO CONCURSAL DE TÉCNICO SUPERIOR JURISTA**

1. DADOS PESSOAIS

Nome
completo:

Data de nascimento: Sexo: Masculino Feminino

Nacionalidade:

Nº de Identificação Fiscal:

Morada:

Código Postal: Localidade: _____

Concelho de residência:

Telefone: Telemóvel:

Endereço eletrónico: _____

2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado:

- 01 Licenciatura/Mestrado integrado
- 02 Pós-graduação/Especialização em Direito Administrativo/Trabalho
- 03 Mestrado na área do Direito Administrativo/Trabalho
- 04 Doutoramento na área do Direito Administrativo/Trabalho

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

3.1 Experiência, como jurista, com vínculo contratual (CIT/CTFP/Prestação Serviços), na área hospitalar/saúde:

Sim	Não
-----	-----

3.2 Experiência profissional:

	Sim	Não
Direito Administrativo (Contratação Pública/Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas)		
Direito do Trabalho		

3.3 Funções exercidas, diretamente relacionadas/com relevância com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data	
	Início	Fim

4. DECLARAÇÃO

Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas, bem como as informações constantes no *currículum* que junto.

Localidade: _____

Data: _____

Assinatura

	Sim	Não
Disponibilidade imediata		
Vínculo à Administração Pública (CIT ou CTFP)		

Documentos que anexa à candidatura:

Currículum

Fotocópia Certificado Habilitações

Outros: _____