



**AVISO**  
**ADMISSÃO DE ASSISTENTES TÉCNICOS**

Faz-se público que se encontra aberto um **procedimento concursal externo urgente** no Centro Hospitalar do Médio Ave, EPE (CHMA), para a contratação de 3 (três) Assistentes Técnicos, em regime de Contrato Individual de Trabalho por tempo indeterminado.

1. **Caracterização das funções** – Assistente Técnico, de acordo com o conteúdo funcional descrito no anexo 1 dos ACT's publicados no BTE n.º 23 de 22/06/2018.
2. **Local de Trabalho:** Centro Hospitalar do Médio Ave, EPE
3. **Regime de trabalho:** 35 horas semanais (com possibilidade de realização de turnos rotativos com fins-de-semana e noites);
4. **Remuneração Mensal:** Nível 5 da Tabela Remuneratória Única (683,13 € de remuneração base);
5. **Formalização das candidaturas:** As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 3 dias, a contar da data da publicação no site institucional do CHMA, dirigidas ao Presidente do Júri do Procedimento, obrigatoriamente para o e-mail [administracao@chma.min-saude.pt](mailto:administracao@chma.min-saude.pt), acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:
  - a. Formulário de candidatura (publicado em anexo ao aviso);
  - b. Curriculum Vitae em modelo europeu;
  - c. Fotocópia do certificado das habilitações académicas
  - d. Declaração(ões) da(s) entidade(s) empregadora(s) que comprovem o tempo de experiência profissional (dispensada no caso da experiência profissional ser no CHMA).
6. **Requisitos de candidatura:**
  - Requisitos obrigatórios:
    - 12.º ano de escolaridade e todos os requisitos gerais de admissão previstos no artigo nº 17 da Lei nº 35/2014, de 20 de junho e na cláusula 8ª, n.º 6 dos ACT's, publicados no BTE n.º 23 de 22/06/2018, nomeadamente a idade superior a 18 anos;
    - Experiência profissional como Assistente Técnico numa entidade hospitalar;
    - Disponibilidade imediata;
  - Requisitos preferenciais:
    - Experiência de trabalho no CHMA, como Assistente Técnico;
    - Licenciatura ou curso técnico profissional nas áreas de Gestão, Contabilidade, Recursos Humanos, Qualidade, Secretariado Clínico ou outra da área de saúde;
  - Outros requisitos: Capacidade de trabalho em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação; Autonomia, dinamismo; Elevado sentido de responsabilidade;
7. **Métodos de selecção:** A classificação final será atribuída na escala de zero a vinte valores, tendo por base o seguinte sistema de classificação final: Avaliação Curricular (50%) e Entrevista profissional de Selecção (50%), com base na fórmula: Nota Final = (AC+ EPS)/2.

- a. O método de avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos no que respeita à habilitação académica e profissional, experiência profissional e sua relevância para as funções a exercer, formação profissional obtida e outros elementos adicionais que apresentem relevância para as funções a desenvolver.  
São excluídos os candidatos que, neste método, obtenham classificação inferior a 9,5 valores.
- b. A entrevista profissional de selecção pretende obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais directamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, evidenciados durante a interacção estabelecida entre os entrevistadores e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

**8. Publicitação:** Todas as informações relevantes, nomeadamente as actas, serão publicitadas no sítio da Internet do CHMA (<http://www.chma.pt>)

**9. Elementos do Júri:**

Presidente – Rosa Matias, Coordenadora dos Serviços Financeiros

1º Vogal – José Oliveira, Coordenador do Serviço de Recursos Humanos

2ª Vogal – Fernanda Silva, Coordenadora do Gabinete de Formação

O CHMA reserva-se no direito de não efectuar a contratação, independentemente dos resultados e das classificações obtidas.

Santo Tirso, 17 de Julho de 2018

O Presidente do Conselho de Administração

António Barbosa