

Autoassinado

Presidente C.A. Vogal Executivo Vogal Executivo Diretora Clínica 1.ª Diretora

AVISO

António
Barbosa

Luís
Moniz

Victor
Bacalhau

Fátima
Figueiredo

Paula
Vale

PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA CONSTITUIÇÃO DE RESERVA DE RECRUTAMENTO DE ASSISTENTE TÉCNICO

Faz-se público que se encontra aberto no Centro Hospitalar do Médio Ave, E.P.E. (CHMA), procedimento concursal para constituição de reservas de recrutamento para o exercício de funções de Assistente Técnico, em regime de contrato individual de trabalho (por tempo indeterminado, a termo resolutivo certo e/ou incerto).

1. **Caracterização das funções** – Carreira e Categoria de Assistente Técnico, de acordo com o conteúdo funcional descrito no Anexo I do Acordo Coletivo de Trabalho celebrado entre o Centro Hospitalar Barreiro Montijo, E.P.E. e outros e a Federação Nacional dos Sindicatos dos Trabalhadores em Funções Públicas e Sociais, publicado em Boletim do Trabalho e Emprego n.º 23, de 22.06.2018;
2. **Local de Trabalho:** Centro Hospitalar do Médio Ave, E.P.E.;
3. **Regime de trabalho:** 35 horas semanais (com possibilidade de realização de turnos rotativos com fins-de-semana e noites);
4. **Remuneração Mensal:** Nível 5 da Tabela Remuneratória Única (683,13 € de remuneração base);
5. **Formalização das candidaturas:** As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 10 dias úteis, a contar da data da publicação no site institucional do CHMA, dirigidas ao Presidente do Júri do Procedimento, obrigatoriamente para o e-mail administracao@chma.min-saude.pt, necessariamente acompanhadas dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:
 - a. Formulário de candidatura devidamente preenchido (publicado em anexo ao aviso);
 - b. *Curriculum Vitae* em modelo europeu, datado e assinado;
 - c. Fotocópia do certificado das habilitações académicas e formação profissional (no caso de habilitação não portuguesa, deverá ser entregue comprovativo da respetiva equivalência);
 - d. Declaração(ões) da(s) entidade(s) empregadora(s) que comprovem o tempo de experiência profissional (dispensada no caso da experiência profissional ser no CHMA).
6. **Requisitos de candidatura:**
 - Requisitos obrigatórios:
 - 12.º ano de escolaridade e todos os requisitos gerais de admissão previstos no artigo 17.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho;
 - Requisitos preferenciais:
 - Experiência profissional como Assistente Técnico ou Técnico Superior numa entidade hospitalar ou na área da Saúde;
 - Disponibilidade imediata;
 - Formação reconhecida nas áreas de Gestão, Contabilidade, Recursos Humanos, Qualidade, Informática, Direito, Solicitadoria e Secretariado;
 - Conhecimento das funções a contratar e da orgânica administrativa na área hospitalar;
 - Atitude, motivação profissional e capacidade de comunicação.
7. **Métodos de seleção:** A classificação final será atribuída na escala de zero a vinte valores, tendo por base o seguinte sistema de classificação final: Avaliação Curricular (50%) e Entrevista Profissional de Seleção (50%), com base na fórmula: Nota Final = (AC+ EPS)/2.
 - a. O método de avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos no que respeita à habilitação académica e profissional, experiência profissional e sua relevância

para as funções a exercer, formação profissional obtida e outros elementos adicionais que apresentem relevância para as funções a desenvolver.

b. A entrevista profissional de seleção pretende obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, evidenciados durante a interação estabelecida entre o júri e o interessado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal e os conhecimentos da função e do Centro Hospitalar.

8. Fatores de exclusão:

a. Candidaturas enviadas sob outro meio que não o referido no ponto 5;

b. Candidaturas enviadas fora do prazo;

c. Não cumprimento dos requisitos obrigatórios;

d. Não apresentação dos documentos referidos no ponto 5 ou apresentação de documentos ou declarações falsas;

e. Falta à entrevista profissional de seleção, à data e hora definidas.

f. Obtenção de classificação inferior a 9,5 valores, apurada em avaliação curricular.

9. Publicitação: Todas as informações relevantes, nomeadamente as atas, serão publicitadas no sítio da Internet do CHMA (<http://www.chma.pt>).

10. Prazo de validade: Até doze (12) meses após homologação da lista de classificação final, cessando após essa data.

11. Proteção de dados pessoais: Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente procedimento concursal, serão tratados apenas para a finalidade com que foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos.

12. Considerações finais: O abatimento à lista dos candidatos tem lugar, de imediato, com a não-aceitação da celebração do contrato que em concreto for apresentado, independentemente da respetiva modalidade. Os candidatos que celebrem contrato que não seja na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, regressam à sua posição na lista de graduação final com o termo do vínculo aceite, só ocorrendo o abatimento definitivo à lista de graduação com a não-aceitação de contrato individual de trabalho por tempo indeterminado.

13. Elementos do Júri:

Presidente – Luís Andrade Moniz, Vogal Executivo do CA do CHMA

1º Vogal – Ana Catarina Gomes, Coordenadora do SGD do CHMA

2º Vogal – Maria Fernanda Silva, Coordenadora da Formação do CHMA

Vogal Suplente – Sérgio Mendes, Assistente Técnico do SGD do CHMA

Vogal Suplente – Sandra Carvalho, Técnica Superior do SRH do CHMA

Santo Tirso, 03 de Dezembro de 2019

O Presidente do Conselho de Administração

António Barbosa

Obs. Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente procedimento concursal serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão conservados pelo tempo exclusivamente necessário à conclusão do procedimento concursal.

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
RESERVA DE RECRUTAMENTO DE ASSISTENTE TÉCNICO**

1. DADOS PESSOAIS

Nome

completo:

Data de nascimento:

Sexo: Masculino

Feminino

Nacionalidade:

Nº de Identificação Fiscal:

Morada:

Código Postal:

Localidade:

Concelho de residência:

Telefone:

Telemóvel:

Endereço eletrónico:

2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado:

01

Licenciatura/Formação nas áreas mencionadas no ponto 6 do Aviso

02

12.º ano de escolaridade

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

3.1 Experiência comprovada, como Assistente Técnico ou Técnico Superior, na área hospitalar ou similar:

Sim	Não
-----	-----

3.2 Funções exercidas, diretamente relacionadas/com relevância para o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data	
	Início	Fim

	Sim	Não
Disponibilidade imediata		

4. DECLARAÇÃO

Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas, bem como as informações constantes no *curriculum* que junto.

Localidade: _____

Data: _____

Assinatura

Documentos que anexa à candidatura:

Curriculum

Fotocópia Certificado Habilitações

Outros:
