

Conselho de Administração

Ata n.º 08 de 24/02/2021

Autógrafa

Presidente C.A.	Vogal Executivo	Vogal Executivo	Diretora Clínica	Enf.ª Diretora
António Barbosa	Luís Moniz	Victor Boucinha	Fátima Figueiredo	Deolinda Vale



Centro Hospitalar do Médio Ave, E.P.E.

AVISO

ABERTURA DE BOLSA DE RECRUTAMENTO ASSISTENTE OPERACIONAL (M/F)

Faz-se público que se encontra aberto um procedimento para constituição de uma **Bolsa de Recrutamento** no Centro Hospitalar do Médio Ave, EPE (CHMA), para a contratação de Assistentes Operacionais em regime de Contrato Individual de Trabalho, por tempo indeterminado ou a termo, válida por um ano a contar da publicação da lista de classificação final.

Requisitos de candidatura: a) Escolaridade obrigatória; b) 18 anos de idade; c) Disponibilidade para trabalho por turnos, incluindo noites e fins-de-semana; d) Disponibilidade imediata.

Local de trabalho: Centro Hospitalar do Médio Ave, E.P.E.

Regime de trabalho: 35 horas semanais

Remuneração mensal: 665,00 € (seiscentos e sessenta e cinco euros) mensais

Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 10 dias, contados a partir da publicação do presente aviso, **presencialmente** no Serviço de Gestão de Recursos Humanos e do Desenvolvimento Profissional do CHMA, no horário de atendimento, das 08:30 às 14:30, **ou por correio registado** para o Centro Hospitalar do Médio Ave, EPE, Largo Domingos Moreira, 4780-371 Santo Tirso, acompanhadas obrigatoriamente dos seguintes documentos:

- Formulário de candidatura (publicado em anexo ao aviso);
- Curriculum Vitae atualizado, em modelo europeu;
- Fotocópia de certificado das habilitações académicas;¹
- Fotocópia de declarações comprovativas de experiência profissional.¹

¹ A apresentar o documento original no dia da entrevista profissional de seleção

Métodos de seleção: A classificação final será atribuída na escala de zero a vinte valores, tendo por base o seguinte sistema de classificação final: Avaliação Curricular (55%) e Entrevista Profissional de Seleção (45%), com base na fórmula: Nota Final = (AC*0,55 + EPS*0,45).

Exclusão: A não aceitação do contrato proposto, independentemente da sua tipologia, implicará exclusão da bolsa.

Publicitação: Todas as informações relevantes, incluindo as listas de admissão e classificação e convocatórias, serão publicitadas no sítio da Internet do CHMA (<http://www.chma.pt>)

Prazo de validade: A Bolsa de Recrutamento é válida por um ano a contar da publicação da lista de classificação final.

Elementos do Júri:

Presidente – Maria Fernanda Gomes Silva – Coordenadora do Gabinete de Formação e Ensino Pré e Pós Graduado

1º Vogal – Paulo Castanheira da Silva – Diretor do Serviço de Gestão de Recursos Humanos e do Desenvolvimento Profissional

2º Vogal – José Adélio Oliveira – Assessor do Conselho de Administração

Qualquer esclarecimento contatar o Serviço de Gestão de Recursos Humanos e do Desenvolvimento Profissional pelo telefone 252300800 ou pelo endereço eletrónico recursoshumanos@chma.min-saude.pt

Santo Tirso, 17 de fevereiro de 2021

O Presidente do Conselho de Administração

(Dr. António Barbosa)

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
BOLSA DE RECRUTAMENTO DE ASSISTENTE OPERACIONAL**

1. DADOS PESSOAIS

Nome
completo:

Data de nascimento: Sexo: Masculino Feminino

Nacionalidade:

Morada:

Código Postal: Localidade: _____

Concelho de residência:

Telefone: Telemóvel:

Endereço eletrónico: _____

2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado:

01 12.º ANO

02 Licenciatura/Mestrado integrado

03 Outro (especificando)

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

3.1 Experiência, como Assistente Operacional, na área hospitalar/saúde:

Sim	Não
-----	-----

3.2 Experiência profissional:

3.3 Funções exercidas, diretamente relacionadas/com relevância com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data	
	Início	Fim

4. DECLARAÇÃO

Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas, bem como as informações constantes no *currículum* que junto.

Localidade: _____

Data: _____

Assinatura

	Sim	Não
Disponibilidade imediata		
Disponibilidade para entrevista por videoconferência		

Documentos que anexa à candidatura:

Currículum

Fotocópia Certificado Habilitações

Fotocópia de declarações
comprovativas de experiência
profissional

Outros:



BOLSA DE RECRUTAMENTO
ASSISTENTE OPERACIONAL (M/F)
GRELHA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

Nome do candidato	Formação académica/profissional (30%)		Experiência relevante para a função a desempenhar (70%)					Total
	Formação académica superior ou técnico profissional em áreas relevantes para a função de AO no CHMA		Experiência de trabalho relevante para a função de AO no CHMA					
	Não	Sim	Sem experiência	Até 1 ano	> 1 a 2 anos	> 2 anos	Experiência de trabalho em entidade hospitalar	
	10	20	10	13	15	18	2	
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00
								0,00

0 Funis:


