



Centro Hospitalar do Médio Ave, E.P.E.

AVISO

PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO COM VISTA À CONSTITUIÇÃO DE BOLSA DE RECRUTAMENTO ASSISTENTE TÉCNICO (M/F)

O Centro Hospitalar do Médio Ave, EPE torna público que se encontra aberto procedimento de seleção com vista à constituição de bolsa de recrutamento para o exercício de funções de Assistente Técnico, em regime de contrato individual de trabalho (por tempo indeterminado, a termo certo e/ou a termo incerto).

1. Requisitos mínimos obrigatórios

- 18 anos de idade;
- 12.º ano de escolaridade;
- Disponibilidade imediata.

2. Local de trabalho

Centro Hospitalar do Médio Ave, EPE – Unidade de Santo Tirso e Unidade de Famalicão.

3. Regime de trabalho

35 horas semanais.

4. Remuneração base mensal

Correspondente ao nível 5 da Tabela Remuneratória Única: 703,13 € líquidos.

5. Caracterização do posto de trabalho

As funções a exercer correspondem ao conteúdo funcional da carreira de Assistente Técnico, constantes do n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, correspondentes ao grau 2 de complexidade funcional, nomeadamente funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.

6. Formalização de candidaturas

As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 10 dias úteis a partir da data de publicação do presente aviso no sítio da internet do CHMA - <http://www.chma.pt>, através do endereço de correio eletrónico recursoshumanos@chma.min-saude.pt, com identificação no assunto da respetiva referência, acompanhadas dos seguintes documentos:

- a) *Curriculum Vitae* atualizado;
- b) Fotocópia do certificado de habilitações académicas e de formação profissional ¹;
- d) Declarações comprovativas da experiência profissional ¹.

¹ Deverão ser apresentados os documentos originais no momento da entrevista de seleção

7. Métodos de seleção e classificação

A seleção e classificação dos candidatos será efetuada mediante Avaliação Curricular e Entrevista de Seleção, sendo atribuída a cada uma das fases a respetiva ponderação.

Avaliação Curricular (AC) – Visa analisar as habilitações académicas e profissionais dos candidatos para a função em apreço, bem como avaliar outros fatores relevantes como a experiência e/ou formação complementar.

$$AC = (2HA + 4EP + FP) / 7$$

Sendo:

HA – Habilitações académicas

EP – Experiência profissional relevante

FP – Formação profissional relevante

Nota: apenas serão ponderados os parâmetros da AC atestados através de documento comprovativo.

Entrevista de Seleção (ES) – Tem como objetivo aferir, através de uma relação interpessoal, as aptidões consideradas pertinentes para o desempenho da função em causa, nomeadamente competências técnicas, sociais, organizacionais e motivacionais.

$$ES = (ASO + MI + QEP) / 3$$

Sendo:

ASO – Aptidões sociais e organizacionais

MI – Motivações e interesses

QEP – Qualidade da experiência profissional

Classificação Final (CF) – O resultado de ambas as fases de seleção resultará na Classificação Final conforme a seguir discriminado.

$$CF = (AC \times 0,55 + ES \times 0,45)$$

Crítérios de Desempate – Em caso de igualdade na classificação final, serão aplicados os seguintes critérios de desempate, pela ordem apresentada.

- Maior número de anos de experiência profissional no setor público hospitalar
- Melhor classificação no critério “habilitações académicas”
- Melhor classificação no critério “formação profissional”
- Melhor classificação no critério “motivações e interesses”

8. Fatores de exclusão

- Não cumprimento dos requisitos obrigatórios elencados no ponto 1;
- Nota inferior a 9,5 em qualquer um dos critérios definidos no ponto 7;
- Apresentação de documentos falsos;
- Candidaturas enviadas por outro meio que não o definido no presente aviso ou remetidas fora do prazo;
- Não cumprimento de qualquer um dos requisitos de formalização de candidatura definidos no ponto 6;
- Não comparência à entrevista de seleção na data e hora agendadas.

9. Constituição do Júri

Presidente – Luis Andrade Moniz, Vogal Executivo

1.º Vogal – Paulo Castanheira, Diretor do SGRHDP

2.º Vogal – Ana Catarina Gomes, Diretora do SGAU

1.º Vogal Suplente – Filipe Coimbra, Diretor do SGAP

2.º Vogal Suplente – José Oliveira, Assessor do CA

10. Publicitação e formas de contato

Todas as informações relevantes, bem como os resultados do processo de seleção serão publicitados no sítio da Internet do CHMA - <http://www.chma.pt>.

Os pedidos de esclarecimento por parte dos candidatos deverão ser remetidos ao Serviço de Gestão de Recursos Humanos e do Desenvolvimento Profissional, através do endereço de correio eletrónico recursoshumanos@chma.min-saude.pt.

11. Validade

A Bolsa de Recrutamento é válida por um ano a contar da data de homologação da lista de classificação final, salvo revogação antes desse prazo por deliberação do Conselho de Administração.

Santo Tirso, 28 de abril de 2021

O Presidente do Conselho de Administração

(Dr. António Barbosa)